

**ZARZĄDZENIE NR 60/2020
WÓJTA GMINY DOBRCZ**

z dnia 23 września 2020 r.

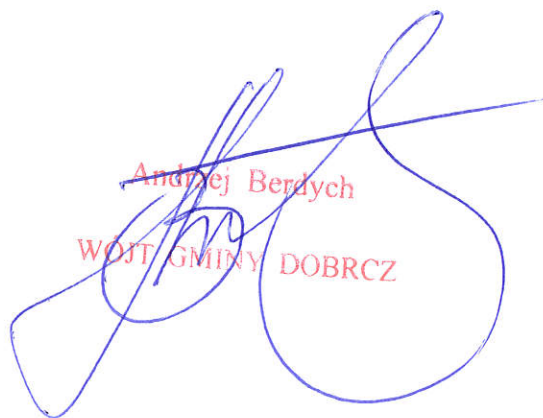
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Dobrcz

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz Uchwały nr XXI/155/2020 Rady Gminy Dobrcz z dnia 8 lipca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobrcz i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3695) Wójt Gminy Dobrcz zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Dobrcz, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Dobrczu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Andrzej Berdych
WOJT GMINY DOBRCZ

Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Dobrcz

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Zakład Usług Komunalnych w Dobrczu z siedzibą w Dobrczu, ul. Jesionowa 9. tel. 523818924

2. PSZOK czynny jest :

- w środy w godzinach od 10.00 do 18.00

- w soboty w godzinach od 8.00 do 16.00

W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

3. Teren PSZOK jest całodobowo monitorowany.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Dobrcz i dostarczane przez mieszkańców Gminy Dobrcz.

5. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Gminy Dobrcz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. W PSZOK przyjmowane są tylko i wyłącznie następujące na stępujące frakcje odpadów:

- a) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
- b) odpady zielone, bioodpady – w ilości do 2 m³ z gospodarstwa domowego na rok;
- c) chemikalia i odpady niebezpieczne – w każdej ilości,
- d) zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- g) zużyte opony, pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – w ilości 6 szt. z gospodarstwa domowego na rok,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 2m³ z gospodarstwa domowego na rok;
- i) odpady tekstyliów i odzieży- w każdej ilości;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- w każdej ilości

7. Wyżej wymienione odpady będą przyjmowane, pod warunkiem, że będą wcześniej posegregowane, właściwie zabezpieczone. Odpady zielone w postaci gałęzi nie będą przyjmowane jeżeli ich długość przekroczy 0,5m.

8. Koszty transportu odpadów segregowanych do PSZOK leżą po stronie mieszkańca natomiast przyjęcie i utylizacja odpadów następuje w ramach opłat wnoszonych za odbiór i zagospodarowanie odpadów.

9. W PSZOK nie są przyjmowane następujące odpady:

- zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych;
- odpady zawierające azbest, papę, smołę;
- części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- opony z samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- sprzęt budowlany i rolniczy,

- butle gazowe
- odpady przemysłowe i poprodukcyjne,
- odpady po kiszonkach,
- odpady z izolacji i otulin z kabli,
- odpady w ciekących opakowaniach (odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadów),
- niekompletny sprzęt RTV i AGD,
- szkło zbrojone i hartowane,

10. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości składu i zabezpieczenia.

11. Pracownicy obsługi PSZOK:

- mają prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi
- nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

12. Oddający odpady do PSZOK:

- ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK
- może poruszać się tylko po wyznaczonych częściach obiektu zgodnie z oznakowaniem

13. W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady segregowane pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dobrcz, z których zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ich odbiór nastąpi po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i dowodu uiszczenia wnoszonych opłat.

14. Na terenie PSZOK odpady wymienione w punkcie 5 gromadzone się selektywnie w szczelnych, zamykanych pojemnikach (beczkach, kontenerach), paletach itp. przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów oraz w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

15. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

16. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK-u na miejscu lub pod numerem telefonu (52) 381 89 24

17. Prowadzący PSZOK w Magdalence prowadzi ewidencję odpadów (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów) zgodnie z wymogami ustawy o odpadach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów.

18. Należy wydawać każdorazowo, w formie papierowej, osobom przekazującym odpady do PSZOK, karty przyjęcia odpadów.

19. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych sprawozdań dot. ilości i rodzaju wraz z kodem odebranych odpadów, a także sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju przekazanych odpadów do odzysku, recyklingu, składowania, wraz z podaniem nazw i adresu firmy, przedkładania kart przekazania odpadów wraz z rozliczeniem (fakturą) za miesiąc poprzedni.

20. Niniejszy Regulamin PSZOK obowiązuje od dnia 28.09.2020 r.

